

Znak sprawy: SZASZ.271.4.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja na 5+” (nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Cześć 1 - ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI – zakończenie szkoleń do 21.06.2019 r.

Cześć 2 - PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH – zakończenie szkoleń i konsultacji indywidualnych do 21.06.2019 r.

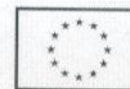
KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

I. ZAMAWIAJĄCY

Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie
ul. Lubelska 18A; 21-100 Lubartów, powiat lubartowski, województwo lubelskie
email:oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl, tel. (81) 854-59-17
tel./fax. (81) 855-23-57

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę o świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.** Przez ofertę częściową rozumie się ofertę na jedną część zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie: drogą elektroniczną lub faxem.
12. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
14. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Część 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI” na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja na 5+” (nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. **Cel szkolenia (wymagany efekt):** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie zastosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela szkoły podstawowej.
3. **Metoda szkoleniowa:** warsztat (minimum 80% czasu zajęć merytorycznych prowadzone metodą warsztatową)
4. **Adresaci szkolenia:** nauczyciele 5 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Brzezinach, Nowodworze, Skrobowie, Szczekarkowie i Wólce Rokickiej, łącznie maksymalnie 62 osoby, w podziale na pięć grup szkoleniowych, przy czym minimalna wielkość grupy szkoleniowej to 10 osób, a maksymalna 15 osób.
5. **Wymiar czasowy:** Minimalna łączna liczba godzin zajęć merytorycznych dla każdej grupy: 40 godzin szkoleniowych plus przerwy w ciągu dnia szkoleniowego: jedna przerwa obiadowa na ciepły posiłek i stały serwis kawowy, przy czym wymiar szkolenia wyniesie od 6 do 8 godzin szkoleniowych dla grupy w ciągu jednego dnia szkoleniowego. 1 godzina szkoleniowa = 45 min. Realizacja szkoleń w dni wolne od zajęć szkolnych. Szkolenia dla każdej z grup mogą być prowadzone w tym samym czasie (równolegle) w różnych lokalizacjach.
6. **Program szkolenia:**

W programie szkolenia powinny zostać uwzględnione zagadnienia:

- 1) TIK w nauczaniu przedmiotowym;
- 2) wirtualne biurko - praca z uczniem wyposażonym w komp. osobisty, zarządzanie wirtualną klasą;
- 3) prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK;
- 4) tablica interaktywna w nauczaniu przedmiotowym;
- 5) praca w chmurze;
- 6) prezentacje jako forma przekazu informacji;
- 7) cyberbezpieczeństwo i prawa autorskie;
- 8) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie.

7. **Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenia będą zrealizowane w salach szkoleniowych udostępnionych przez Zamawiającego, w pomieszczeniach szkół podstawowych, w oparciu o sprzęt i wyposażenie TIK Zamawiającego.
8. **Zakres usługi obejmuje następujące elementy:**
- a) zapewnienie trenerów dla każdej grupy szkoleniowej, przy czym należy przewidzieć konieczność zapewnienia trenerów dla minimum 2 grup realizujących szkolenie w tym samym czasie;
 - b) zapewnienie w trakcie dnia szkoleniowego dla każdej z grup dla wszystkich uczestników: jednego ciepłego posiłku w formie gorącego lunchu (menu składające się minimum z 1 ciepłego dania głównego/obiadowego) oraz stałej dostępności dla uczestników serwisu kawowego (minimum: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, soki, drobne przekąski); menu obiadowe należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia, należy przewidzieć możliwość dostosowania potraw do preferencji uczestników (dania jarskie, wykluczenie alergenów itp.);
 - c) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia;
 - d) opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom szkolenia; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć;
 - e) zakup dla każdego uczestnika szkolenia minimum jednej pozycji książkowej dotyczącej metodyki pracy oraz prowadzenia zajęć z wykorzystaniem TIK;
 - f) realizację łącznie 200 godzin szkoleniowych (5 grup x 40 godzin/grupa);
 - g) dokumentowanie realizacji szkolenia zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonego przez Zamawiającego dziennika zajęć, a następnie przekazanie wypełnionego dziennika Zamawiającemu;
 - h) przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia, poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:

ETAP I – Zakres: nauczyciele 5 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Brzezinach, Nowodworze, Skrobowie, Szczekarkowie i Wólce Rokickiej, łącznie maksymalnie 62 osoby, w podziale na pięć grup szkoleniowych, w zakresie stosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela różnych przedmiotów w szkole podstawowej;

ETAP II – Wzorzec: poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie stosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela różnych przedmiotów w szkole podstawowej: uczestnik zna metody kształcenia wykorzystujące ICT w codziennej pracy, w tym nowe aplikacje, programy, zasoby dydaktyczne dostępne w Internecie; uczestnik potrafi zaplanować pracę z wykorzystaniem mobilnej pracowni komputerowej z uczniem wyposażonym w komputer osobisty, a także zarządzać wirtualną klasą; uczestnik potrafi przygotować prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK oraz zaplanować pracę z uczniami z wykorzystaniem możliwości stwarzanych przez tablicę interaktywną; uczestnik zna



zasady cyberbezpieczeństwa oraz zna zasady wykorzystywania zasobów dostępnych w Internecie do edukacji z poszanowaniem prawa autorskiego, a także zasady prawa autorskiego przy udostępniania własnych zasobów w Internecie.

ETAP III – Ocena: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny osiągniętych efektów na zakończenie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika,

ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie sprawozdania (raportu) odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

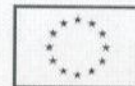
j) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowany zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

Część 2

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „**PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH**” na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja na 5+” (nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. **Cel szkolenia (wymagany efekt):** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie nowoczesnych metod pracy z uczniem, ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej.
3. **Metoda szkoleniowa:** warsztat (minimum 80% czasu zajęć merytorycznych prowadzone metodą warsztatową).
4. **Adresaci szkolenia:** nauczyciele 5 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Brzezinach, Nowodworze, Skrobowie, Szczekarkowie i Wólce Rokickiej, łącznie maksymalnie 62 osoby, w podziale na pięć grup szkoleniowych, przy czym minimalna wielkość grupy szkoleniowej to 10 osób, a maksymalna 15 osób.
5. **Wymiar czasowy:** Minimalna łączna liczba godzin zajęć merytorycznych dla każdej grupy: 24 godziny szkoleniowe plus przerwy w ciągu dnia szkoleniowego: jedna przerwa obiadowa na ciepły posiłek i stały serwis kawowy, przy czym wymiar szkolenia wyniesie od 6 do 8 godzin szkoleniowych dla grupy w ciągu jednego dnia szkoleniowego. 1 godzina szkoleniowa = 45 min. Realizacja szkoleń w dni wolne od zajęć szkolnych. Szkolenia dla każdej z grup mogą być prowadzone w tym samym czasie (równolegle) w różnych lokalizacjach. W ciągu 6 miesięcy po zakończeniu szkoleń grupowych Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość konsultacji z ekspertem w wymiarze 1 godziny szkoleniowej dla każdego z uczestników.



6. Program szkolenia:

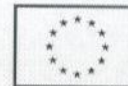
W programie szkolenia grupowego powinny zostać uwzględnione zagadnienia:

- 1) kompetencje kluczowe;
- 2) umiejętności a kompetencje;
- 3) edukacja w działaniu: eksperyment i doświadczenie;
- 4) projektowanie zajęć ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji;
- 5) motywowanie ucznia;
- 6) superwizja – w oparciu o wyzwania i dylematy zgłaszane przez nauczycieli.

7. **Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenia i konsultacje będą zrealizowane w salach szkoleniowych udostępnionych przez Zamawiającego, w pomieszczeniach szkół podstawowych, w oparciu o sprzęt i wyposażenie TIK Zamawiającego.

8. Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

- a) zapewnienie trenerów dla każdej grupy szkoleniowej, przy czym należy przewidzieć konieczność zapewnienia trenerów dla minimum 2 grup realizujących szkolenie w tym samym czasie;
- b) zapewnienie konsultacji indywidualnych z ekspertami (trenerami) w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu szkoleń grupowych;
- c) zapewnienie w trakcie dnia szkoleniowego dla każdej z grup dla wszystkich uczestników: jednego ciepłego posiłku w formie w formie gorącego lunchu (menu składające się minimum z 1 ciepłego dania głównego/obiadowego) oraz stałej dostępności dla uczestników serwisu kawowego (minimum: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, soki, drobne przekąski); menu obiadowe należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia, należy przewidzieć możliwość dostosowania potraw do preferencji uczestników (dania jarskie, wykluczenie alergenów itp.);
- d) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia;
- e) opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom szkolenia; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć;
- f) zakup dla każdego uczestnika szkolenia minimum jednej pozycji książkowej dotyczącej nowoczesnych metod pracy z uczniem dotyczących tematyki szkolenia;
- g) realizację łącznie 120 godzin szkoleniowych (5 grup x 24 godziny/grupa) oraz zapewnienie uczestnikom możliwości konsultacji z ekspertem w wymiarze 1 godziny szkoleniowej dla każdego z uczestników w ciągu 6 miesięcy od zakończenia szkoleń grupowych.
- h) dokumentowanie realizacji szkolenia zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonego przez Zamawiającego dziennika zajęć, a następnie przekazanie wypełnionego dziennika Zamawiającemu;
- i) przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia, poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:



ETAP I – Zakres: nauczyciele 5 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Brzezinach, Nowodworze, Skrobowie, Szczekarkowie i Wólce Rokickiej, łącznie maksymalnie 62 osoby, w podziale na pięć grup szkoleniowych, w zakresie stosowania nowoczesnych metod pracy z uczniem, ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej;

ETAP II – Wzorzec: poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie stosowania nowoczesnych metod pracy z uczniem, ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej: uczestnik zna metody kształcenia pozwalające na kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej; uczestnik potrafi zaplanować zajęcia ukierunkowane na kształtowanie kompetencji; uczestnik zna metody motywowania ucznia i potrafi je wykorzystać o pracy z uczniem;

ETAP III – Ocena: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny osiągniętych efektów na zakończenie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika;

ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie sprawozdania (raportu) odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

j) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowany zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

DOTYCZY CZĘŚCI 1 i 2

W koszt szkoleń należy w kalkulować: koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, egzaminu wewnętrznego i/lub egzaminu państwowego (w zależności od nabywanego certyfikatu), zaświadczeń, ewaluacji szkolenia.

Z uwagi na to, iż uczestnicy są osobami pracującymi, szkolenie będzie realizowane w dni wolne od pracy (po uzgodnieniu z uczestnikami/Dyrektorami szkół). Terminy szkolenia nie mogą zakłócać pracy żadnej szkoły, nie mogą w żaden sposób kolidować z rozkładem godzin pracy nauczycieli. Będą to terminy odpowiadające grupie docelowej, przede wszystkim weekendy. W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy termin zajęć kolidujący z planem lekcji nauczycieli, Wykonawca poniesie koszty organizacji zastępstw zgodnie z wymaganiami Karty Nauczyciela.

Wspólny słownik CPV

- 80.00.00.00–4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80.40.00.00–8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne



Informacje dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z dyrektorami placówek oświatowych i koordynatorem projektu objętych postępowaniem. Nabór uczestników do projektu prowadzi Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się do zrekrutowania pełnej grupy uczestników.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie ryczałtu. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie elementy wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
3. **Rozliczanie wykonania usług** (polegających na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli) dokonane zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (**nazwa, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa brutto, wartość brutto**). Wykonawca rozliczać się będzie po zakończeniu danego miesiąca/okresu rozliczeniowego na podstawie zrealizowanych godzin lub po przeprowadzeniu całości usługi/wszystkich godzin zajęć.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.3. Wiedza i doświadczenie – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w postaci wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń dla minimum 30 osób dorosłych, o zakresie i tematyce podobnych do szkoleń określonych w ogłoszeniu

Przez zakres i tematykę zajęć, podobnych do szkolenia określonego w ogłoszeniu, Zamawiający rozumie szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod nauczania.

2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania co najmniej dwoma Trenerami przewidzianymi do realizacji szkoleń, którzy/re ukończyli/ły studia na poziomie co najmniej studiów magisterskich oraz zrealizowali/ły co najmniej 100 godzin zajęć, tj. szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe, o podobnym zakresie i tematyce, co określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, w okresie 3 lat przed złożeniem oferty.

Przez zakres i tematykę zajęć, podobnych do szkolenia określonego w zapytaniu, Zamawiający rozumie zajęcia edukacyjne lub szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod nauczania.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych



programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
 - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wykazem usług. Dowodami takimi mogą być: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż usługi wskazane w Zapytaniu Ofertowym, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wielkości usługi (liczby osób) w wymaganym zakresie. **W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zawierającego: imiona i nazwiska Trenerów, informacje o ich wykształceniu i doświadczeniu, w tym wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy zajęć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 i 3.2 do niniejszego ogłoszenia

W celu potwierdzenia dysponowania w/w Trenerami Wykonawca, **którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży przed podpisaniem umowy:**

- a) życiorysy zawodowe Trenerów;
 - b) kopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje Trenerów;
 - c) oświadczenia Trenerów o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania oraz wykonania umowy.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W opisanym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informacje, w jakim zakresie będzie polegał na zasobach innych podmiotów oraz przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia. Podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, może być podwykonawcą danej części zamówienia lub Wykonawca może ubiegać się o zamówienie wspólnie z tym podmiotem.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - a) musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
 - b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie



udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

6. **Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą ich współpracę, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy;
 - b) w przypadku uczestnictwa w realizacji zamówienia podwykonawcy – umowę pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, regulującą zasady współpracy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Treść oferty musi opowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IV.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
6. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY: usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja na 5+” (nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020). CZĘŚĆ nr _____

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.08.2018 r. GODZ. 11:30”

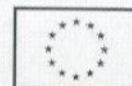
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 32 w terminie do dnia 24.08.2018 r. do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 25 w dniu 24.08.2018 r. o godz. 11:30.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.



3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz e-mail wskazany został w rozdz. I ogłoszenia. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Urban
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena (C) – waga 80 %
- b) Jakość (J) – waga 20 %

Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

- b) w kryterium Jakość będą brane następujące parametry oferty dotyczące kwalifikacji i doświadczenia Trenerów i w przypadku zaoferowania danego parametru ocenianej ofercie zostanie przyznana określona niżej liczba punktów (w przypadku nie zaoferowania w kryterium zostanie przyznane 0 pkt.):

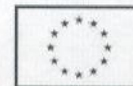
L.p.	Parametr	Liczba punktów
1.	Posiadanie przez co najmniej jednego Trenera tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania)	20
2.	Przeprowadzenie przez każdego z oferowanych Trenerów więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w ogłoszeniu	60
3.	Posiadanie przez co najmniej jednego Trenera publikacji naukowych w zakresie dotyczącym metodyki nauczania w zakresie nowoczesnych metod nauczania ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów.	20

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

$$P = (C \times 0,8) + (J \times 0,2)$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE W PRZYPADKU GDY:

1. Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV ogłoszenia.
2. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
3. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
4. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, tzn. z Wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wyboru oferty.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kolejności uzyskanej punktacji.

XI. INFORMACJA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie zwany dalej „Zamawiającym”, adres ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-10-51-581, REGON: 430610932, nr telefonu (81) 855-23-57, nr faksu (81) 855-23-57;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie jest Pan Daniel Koguciuk, email: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy SZASZ.271.4.2018) prowadzonym w trybie Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi.



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół
w Lubartowie
21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A
Regon 430610932 NIP 714-10-51-581
-5-

DYREKTOR
Samorządowego Zespołu
Administracyjnego Szkół
mgr Anita Kusio