

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
na usługi społeczne i inne szczególne usługi*

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego

Część 1 - ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI

Część 2 - PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH

na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja na 5+” (nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

zgodnie z wymaganiami dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy,)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich współników spółki cywilnej)

REGON: NIP:

Tel. fax: e-mail:

Nr KRS (jeżeli dotyczy):

Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

Część 1

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część 2

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,

(słownie:zł).

1. Składając ofertę oświadczam, że:

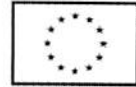
- 1) Jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu – określone przez Zamawiającego w punkcie IV Ogłoszenia. Na potwierdzenie załączam oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- 2) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami.
- 3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia.
- 4) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy (załącznik nr 4) na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- 6) We wskazanej powyżej Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do ogłoszenia.
- 7) Podana przez nas Cena brutto pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 8) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

Adres poczty elektronicznej:

Nr faksu i tel.: fax, tel.



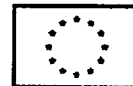
3. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

4. **Załączniki:**

- a)
- b)
- c)
- d)

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonałem/liśmy następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba godzin	Liczba osób objętych usługą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.**

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja dot. posiadania wykształcenia wyższego, przygotowania trenerskiego (ukończony kurs / szkolenie / studia podyplomowe, itp.), a także przygotowanie merytoryczne w tematyce szkolenia (ukończone studia/ studia podyplomowe/ szkolenia, itp.)	Informacja dot. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli w tematyce szkolenia: doświadczenie: ilość godzin prowadzenia szkoleń dla dorosłych z wykorzystaniem ICT (np. prezentacje, filmy, platformy e-learningowe, praca w chmurze, itp.)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowa wolontariatu, podwykonawca.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty przed podpisaniem umowy potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4

Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy)

NIP:/jeśli dotyczy/:

Adres.....

telefon.....e-mail

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

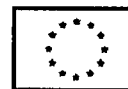
W związku ze złożeniem oferty na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5

PROJEKT - UMOWA Nr
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 714-199-69-04,
reprezentowanym przez:

Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21 - 100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr 187/16 z dnia 9 grudnia 2016r.,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **przeprowadzenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI”/ PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH** na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja na 5+” (nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020) zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz formularzu ofertowym.

§ 2

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie

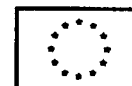


umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.

3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w łącznej wysokości zł (słownie: zł 00/100) obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania.
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WL na lata 2014-2020.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie etapowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku zgodnie ze wzorem – Nabywca: Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-199-69-04, ponadto trzeba umieścić dane – Odbiorca/Płatnik: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów - przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej:
 - 1) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
 - 2) protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
 - 3) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć.
 - 4) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających obycie szkolenia i nabycie kwalifikacji, np. zaświadczeń/certyfikatów lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje,
 - 6) zbiorcze potwierdzenia zawierając imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/ certyfikatów,
 - 7) ankiety oceniające realizację szkolenia wraz z ich analizą,
 - 8) protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.
4. Wykonawca może rozliczać się po zakończeniu danego miesiąca/okresu na podstawie zrealizowanych godzin lub po przeprowadzeniu całości usługi/wszystkich godzin zajęć na zasadach określonych w umowie.



5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Ewentualna zmiana osób wskazanych w formularzu może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożności wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki jak zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i w swojej ofercie.
3. Wykonawca musi zgłosić swoją nieobecność do Zamawiającego, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków, jakie były zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faxem lub dostarczone osobiście.

§ 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę uczestników szkoleń w terminie 7 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. **Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 14 dni od podpisania umowy.** Zamawiający ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
4. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.



§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonania szkoleń przez wykładowców posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkolenia kwalifikacje,
 - 2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika,
 - 3) prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej,
 - 4) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 5) terminowego, zgodnego z ustalonym harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
 - 6) powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy realizującego zajęcia.
 - 7) powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego,
 - 8) współpracy z dyrektorami placówek oświatowych, dla których realizowany jest projekt w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138, 723 i 1000).

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



- 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
 - 3) Zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 3 dni.
 - 5) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 3 dni.
 - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – 6) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
- 1) zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu wykonania usługi przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po zakończeniu usługi wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi, sporządzonego na podstawie danych zawartych w dokumentacji szkolenia, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
3. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.



§ 10

1. W przypadku nieterminowej realizacji usługi, niezgodnej z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień nie realizowanej usługi.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne, maksymalnie do wysokości wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 11

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 7 i § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
 - a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązująć będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych



- oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
 - c) zmiana terminów realizacji usług (terminy realizacji szkoleń) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń;
 - d) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku zmiany terminów realizacji szkoleń, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy.
 - e) zmiany osób prowadzących szkolenia (Trenerów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń; zmiana Trenerów nie może prowadzić do zaoferowania Trenerów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Trenerów wykazanych w ofercie;
 - f) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - g) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - h) zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - i) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

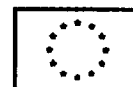
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym wglądu do dokumentów finansowych.

2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania



przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:

- 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;
- 2) informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 2 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;
- 3) przekazywania Zamawiającemu drogą telefoniczną i/lub pisemną (poczta elektroniczna) informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wizytach monitoringowych oraz kontrolach realizacji projektu w miejscu realizacji usługi – w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o zamówieniu
2. Oferta Wykonawcy składająca się m.in. z:
 - a. Formularz ofertowy
 - b. Wykaz usług
 - c. Wykaz osób

Zamawiający:

Wykonawca: