



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: SZASz.042.3.1.2024

Lubartów, dnia 5 marca 2024 r.

**Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie**

**ul. Lubelska 18 A**

**21-100 Lubartów**

**NIP 714-10-51-581**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przez Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie projektu „Szkola lepszych szans” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027, nr umowy 102/FELU.10.03-IZ.00-0208/23-00, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi:

Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego** projektu „Szkola lepszych szans” w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w terminie od 15 marca 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 480 godzin na cały okres realizacji projektu.

Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie rachunków i pisemnych rozliczeń czasu pracy, za rzeczywiście wykonane zadania.

Kod CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie, w tym w szczególności:

- a) prowadzenie i nadzór nad akcją informacyjno-promocyjną w Szkole Podstawowej w Annoborze, Annobór 69, 21-100 Lubartów;
- b) współpraca z Biurem Projektu w rekrutacji uczestników projektu (uczniów oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej w Annoborze, Annobór 69, 21-100 Lubartów), w szczególności przeprowadzenia rekrutacji podstawowej uczestników projektu oraz prowadzenia rekrutacji uzupełniającej na bieżąco w trakcie realizacji projektu poprzez zbieranie od rodziców i nauczycieli określonej w Regulaminie projektu dokumentacji zgłoszeniowej, weryfikację formalną zebranej dokumentacji, przygotowanie protokołów z rekrutacji i list uczestników; dostarczenie dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu;
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów pomiędzy Biurem Projektu a Szkołą Podstawową w Annoborze, Annobór 69, 21-100 Lubartów, współpraca z Dyrektorem szkoły oraz Biurem Projektu w zakresie przygotowania harmonogramów i planów zajęć dodatkowych dla uczniów i szkoleń dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu;
- d) bieżący monitoring zajęć, w tym: kontrole frekwencji uczestników, monitoring prawidłowości prowadzenia dokumentacji zajęć (dzienników zajęć), weryfikacja realizacji zajęć zgodnie z opracowanymi harmonogramami i programami zajęć;
- e) prowadzenia sprawozdawczości na szczeblu szkoły – okresowe opracowywanie i przysyłanie do Biura Projektu danych na potrzeby przygotowania wniosków o płatność;

- f) pełnienie roli osoby „pierwszego kontaktu” dla uczestników projektu i ich rodziców;
- g) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora szkoły na potrzeby projektu;
- h) raportowanie Dyrekcji Szkoły Podstawowej w Annoborze, Annobór 69, 21-100 Lubartów oraz Kierownikowi Projektu o zauważalnych nieprawidłowościach w realizacji projektu;
- i) współpracy z innymi członkami zespołu projektowego w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z założeń projektu oraz zapewnienia prawidłowego przepływu informacji;
- j) utrzymywania stałego kontaktu z Dyrekcją szkoły oraz Biurem Projektu w celu monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu. Kontakt osobisty – co najmniej jeden raz w miesiącu; drogą elektroniczną i telefoniczną – kontakt stały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszych spotkań osobistych, zgodnie z bieżącymi potrzebami projektu.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Open Office, poczta elektroniczna, Internet.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zasad funkcjonowania placówek oświatowych wynikająca z minimum 2 letniego okresu pracy w placówce oświatowej;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista.

**Termin wykonania zamówienia:**

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 15 marca 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku.

**Kryteria wyboru oferty:**

Oferowana cena – 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w danym kryterium.

Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

- 1) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.

**Wymagane dokumenty:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Życiorys (CV) – należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.
- 3) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Oświadczenie kandydata: „Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na opublikowanie na stronie internetowej [szaszlubartow.bip.lubelskie.pl](http://szaszlubartow.bip.lubelskie.pl) Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie moich danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym.”

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:**

- 1) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 2) Kserokopię dokumentu potwierdzającego doświadczenie w pracy w placówce oświatowej potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 3) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

**Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu.
- b) Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- d) Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty oferty.

**Miejsce i termin składania ofert cenowych:**

Oferty proszę przekazać do dnia : 11 marca 2024 roku

- 1) drogą elektroniczną na adres: [oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl](mailto:oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl) – skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) osobiście do siedziby Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie: 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A pokój nr 33.

Oferta cenowa przesłana drogą elektroniczną winna stanowić skan dokumentów wypełnionych i podpisanych własnoręcznie.

W razie pytań lub wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia proszę o kontakt: dyrektor – Anita Kusio tel. 81 854 59 17.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**DYREKTOR**  
Samorządowego Zespołu  
Administracyjnego Szkół  
*Anita Kusio*  
*mgr Anita Kusio*



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Nazwa oferenta**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Tel. ....

E-mail: .....

**Formularz oferty**

Do

Samorządowy Zespół

Administracyjny Szkół

w Lubartowie

Nawiązując do ogłoszenia w formie zapytania ofertowego dotyczącego wykonania zamówienia pod nazwą:

**wykonanie usługi - pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu „Szkoła lepszych szans” w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

1. Składam ofertę na wykonanie w/w zamówienia.
2. Za wykonanie czynności związanych z pełnieniem obowiązków Koordynatora szkolnego w Szkole ....., o których mowa w ogłoszeniu, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
  
..... **brutto za godzinę**  
(w tym: wynagrodzenie netto, składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, na Fundusz Pracy, zdrowotne).
3. Zleceniobiorca łącznie w trakcie realizacji projektu zrealizuje do 480 godzin, o których mowa w ogłoszeniu.
4. Oferuję wykonywanie całości zadania stanowiącej przedmiot umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2026 roku**.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt 4 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczam, iż podane ceny przez cały okres realizacji zamówienia nie ulegną podwyższeniu a pozostałe parametry nie ulegną zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
Data i podpis Oferenta

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie z siedzibą (SZASz), ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 23 57, e-mail: [oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl](mailto:oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl)
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: [iod.oswiata@gmina-lubartow.pl](mailto:iod.oswiata@gmina-lubartow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych - na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz zawarciem i realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie, Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z SZASz przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie do celów archiwizacyjnych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu SZASz-u oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tj. 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
6. Opublikowanie Pani/Pana danych na stronie internetowej Administratora w związku z zamówieniem następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo:
  - a) do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
  - c) do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
  - d) do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;

- e) w każdym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.