



Projekt umowy

(Numer referencyjny: SZASz.331.3.12.2025)

Umowa Nr

zawarta dnia 2025 r. w Lubartowie,

pomiędzy:

Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 714-199-69-04, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: Dyrektora Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21 - 100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr z dnia,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620 i 794), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowana jest w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Lubartów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działania 10.2 Edukacja przedszkolna (typ projektu nr 1, 2, 3), Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, numer projektu: FELU.10.03-IZ.00-0208/23.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Dostawa i zakup pomocy dydaktycznych, mebli, wyposażenia i sprzętów dla placówek wychowania przedszkolnego w Gminie Lubartów**” - Część nr 2 zamówienia: Meble przedszkolne, zwanego dalej: *przedmiotem zamówienia* lub *przedmiotem umowy lub wyposażeniem*.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę fabrycznie nowego, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych wyposażenia w zakresie określonym w Załączniku Nr 1.2 do SWZ wraz z jego transportem, wniesieniem, ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
 - b) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim (jeśli dotyczy),
 - c) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,



- d) dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta, a także wszelkich niezbędnych do prawidłowego działania przewodów, kabli, złącz, itd. (jeżeli są wymagane do prawidłowego działania produktu) oraz certyfikatów, atestów, świadectw dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację określoną w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzającą, że oferowane przedmioty spełniają wymagane prawem normy i są dopuszczone do użytkowania na rynku polskim.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wskazane w ust. 1 przedmiot umowy zgodnie z opisem rzeczowo-ilościowym oraz parametrami technicznymi i wymogami użytkowymi określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.2 do SWZ).
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy wskazanymi w SWZ i umowie i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 3a⁴

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić lub oddelegować osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.).

⁴ Zapisy paragrafu mają zastosowanie tylko w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie zatrudnienia lub oddelegowania osoby niepełnosprawnej.



2. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia lub oddelegowania osoby, o której mowa w ust. 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu lub oddelegowaniu takiej osoby.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w pkt 1 osoby niepełnosprawnej, imię i nazwisko tej osoby, okres zatrudnienia, poświadczenie, że jest to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, zostanie uznane za nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej.

§ 4

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych po zawarciu umowy przedstawi w formie pisemnej szczegółowe zestawienie wyposażenia będącego przedmiotem świadczenia w szczególowości określonej Załącznikiem Nr 1.2 do SWZ:
 - 1) ze wskazaniem producenta (jeśli dotyczy);
 - 2) ze wskazaniem modelu (jeśli dotyczy);
 - 3) ze wskazaniem wersji lub numeru katalogowego (jeśli dotyczy);



- 4) z załączeniem opisu technicznego podpisanego przez Wykonawcę lub producenta lub dystrybutora produktu zawierającego parametry objęte wymaganiami wskazanymi w Załączniku Nr 1.2 do SWZ;
- 5) z dołączeniem dokumentu potwierdzającego uprawnienia gwarancyjne;
- 6) cenami jednostkowymi;
6. Zamawiający nie dokona odbioru wyposażenia w sytuacji braku wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 5, a jakiegokolwiek zwłoki wynikłe z tego tytułu będą traktowane jako opóźnienia z winy Wykonawcy.
7. Zestawienie, o którym mowa w ust. 5 będzie podstawą oceny zgodności dostarczonego wyposażenia z wymaganiami wynikającymi z umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
8. W sytuacji stwierdzenia, że wyposażenie ujęte w zestawieniu nie spełnia wymogów wynikających z umowy i opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do korekty zestawienia i zaproponowania wyposażenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu uwag przez Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub nieuwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 8 Zamawiający nabywa prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu wskazanego odpowiednio w ust. 5 lub w ust. 8.
10. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wyposażenia spełniającego parametry wynikające z dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

§ 5

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **42 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia r.
Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, wnieść wyposażenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.2 do SWZ) oraz postanowieniami § 2.
2. Całość dostawy zostanie zrealizowana zgodnie z harmonogramem dostaw.
3. Harmonogram dostaw zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie 7 dni od



zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje zmianę harmonogramu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

4. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim awizowaniu przez Wykonawcę na piśmie lub na adres email..... z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.
5. Wyposażenie wchodzące w zakres dostawy zostanie dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

§ 5a

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru końcowego** będący podstawą wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 7. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia gwarancyjne na okres wskazany w umowie.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **3 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku, gdy przy dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu zostanie stwierdzona wada dostarczonego przedmiotu albo jego niezgodność z umową w szczególności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
 - 1) jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie uniemożliwiają korzystania z wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem)
 - Zamawiający podpisze dokument dostawy i/lub protokół odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi i szczegółowo uzasadniającymi owe niezgodności, co będzie skutkowało obowiązkiem usunięcia przez Wykonawcę



tych niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki o której mowa w §9 ust. 2;

- 2) jeżeli wady/niezgodności te są istotne tj. powodują niezgodność z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub uniemożliwiają korzystanie z wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić podpisania dokumentu dostawy i protokołu odbioru, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkowało obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad o których mowa w ust. 6, wady zostaną usunięte w ramach wykonawstwa zastępczego na jego koszt.
8. W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, terminem wykonania zamówienia będzie data ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego lub końcowego z usuniętymi wadami istotnymi (nie będzie nim data pierwotnego zgłoszenia gotowości odbioru). W przypadku zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia po usunięciu wad istotnych postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac:.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Cena, którą Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto** (słownie złotych:..... złotych 0/00), w tym VAT w wysokości zł). Ceny poszczególnych produktów określone są w zestawieniu Wykonawcy zgodnie z § 4 ust 5.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się jedną **fakturą końcową**,



3. Cena, o której mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach ceny Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, o której mowa w ust. 1.
5. Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego całego zadania, wraz z dokumentami odbiorowymi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonaną dostawę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Lubartów,

ul. Lubelska 18A,

21-100 Lubartów,

NIP: 714-199-69-04,

Odbiorca/Płatnik:

Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie,

ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

oraz numer niniejszej umowy.

- 1) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (opubl. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów podatkowych. W takiej sytuacji, wynagrodzenie zostanie zapłacone z uwzględnieniem przepisów art. 108 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na



dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,

- 4) *W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie*

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją Wykonawcy, udzieloną na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (**chyba że w poszczególnych pozycjach szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazano dłuższy okres gwarancji**) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5a ust. 1 umowy. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Jeśli na dane wyposażenie udzielana jest gwarancja producenta, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w taki sposób, aby gwarancja producenta została udzielona na rzecz ostatecznego odbiorcy jakim jest Zamawiający.
3. W okresie gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów, chyba że powstały z winy użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek dostarczonych przedmiotów.
5. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres: lub faksem pod numer:
6. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 5 dni roboczych.
7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie nie krótszy niż 14 dni.
8. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:



- 1) datę i godzinę zgłoszenia wady, awarii lub usterki;
 - 2) rodzaj wady, awarii lub usterki;
 - 3) rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia wady, awarii lub usterki;
 - 4) datę usunięcia usterki.
- 9.** Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 8, każdorazowo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
- 10.** W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 7 nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
- 12.** W przypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady w miejscu znajdowania się wyposażenia, transport reklamowanego wyposażenia podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Dostawcę na jego ryzyko i koszt.
- 13.** W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wskazanym zgodnie z ust. 7 Zamawiającego ma prawo do zlecenia zastępczego wykonania napraw na koszt Wykonawcy.
- 14.** Strony nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
- 15.** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauszula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).



§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,05% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminów, o których mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki w usunięciu wad/nie zgodności nieistotnych, o którym mowa § 5a ust. 6 pkt. 1) umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,05% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 5a ust. 6 pkt. 1) niniejszej umowy.
3. W razie zwłoki w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,05% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 8 ust. 7 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% ceny brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku, gdy wskaże w ofercie, że zatrudni lub oddeleguje osobę niepełnosprawną, a nie wykonana obowiązków, o których mowa w § 3a Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującej Wykonawcy ceny.
8. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający wynosi 20% ceny brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, pod rygorem nieważności w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie, w tym także na adresy mailowe podane jako kontaktowe przez Strony.



11. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy zgodnie z jej treścią w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na podjęcie realizacji umowy zgodnie z jej treścią.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli zwłoka w wykonaniu zamówienia przekracza 14 dni. Prawo to może wykonać w terminie 60 dni po upływie terminu zwłoki wskazanego w ust. 11.

§ 10

Zmiany postanowień umowy

1. Niezależnie od przypadków umożliwiających zmianę umowy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności a także wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
 - 2) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 3) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - 4) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego na czas przeprowadzenia przez Zamawiającego lub podmiot upoważniony kontroli jakości i sposobu realizacji umowy (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - 5) wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowane wyposażenie zostało wycofane ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego wyposażenia pod warunkiem, że jego funkcjonalność i jakość nie będzie gorsza niż wyposażenia zaoferowanego (zmiana przedmiotu świadczenia oraz



wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może być ono zmienione na wyższe od umówionego).

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiany danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 11

Przelew wierzytelności

Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;



- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
 - 2) dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 3) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.



§ 13

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie z siedzibą (SZASz), ul. Lubelska 18 A, 21-100



Lubartów, tel. 81 855 23 57, e-mail: oswiata@gmina-lubartow.pl

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod.oswiata@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu zawarcia i zapewnienia właściwej realizacji Umowy w związku z Pani/Pana reprezentacją i/lub wyznaczeniem do kontaktu przy realizacji tej umowy zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - b) w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych, mogą być organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, dostawcy usług prawnych (w tym kancelaria prawna), podmioty przetwarzające dane na zlecenie SZASz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail SZASz otrzymał od podmiotu, z którym zawierana jest umowa.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) żądać sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - c) żądać usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych prawem;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



§ 15

Przedstawiciele stron

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
 - a); nr tel.:; e-mail:
 - 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
 - a); nr tel.:, e-mail:
2. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2 w terminie 5 dni od daty przedłożenia jej propozycji, wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych we wniosku osób będą spełniały wymagania określone w SWZ.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w § 15 ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poz. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 i Dz. U. z 2025 r. poz. 769), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego *(jeżeli ma zastosowanie)*.
- 3a) Pełnomocnictwo do reprezentacji *(jeżeli ma zastosowanie)*.
- 4) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy: