

Znak sprawy: SZASZ.271.5.2018

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

**Cześć 1 - ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI – zakończenie szkoleń do 21.06.2019 r.**

**Cześć 2 - PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH – zakończenie szkoleń i konsultacji indywidualnych do 21.06.2019 r.**

**KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie  
ul. Lubelska 18A; 21-100 Lubartów, powiat lubartowski, województwo lubelskie  
email:oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl, tel. (81) 854-59-17  
tel./fax. (81) 855-23-57

### II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę o świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. Przez ofertę częściową rozumie się ofertę na jedną część zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie: drogą elektroniczną lub faxem.
12. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
14. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Część 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „**ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI**” na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

**Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

2. **Cel szkolenia (wymagany efekt):** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie zastosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela szkoły podstawowej.
3. **Metoda szkoleniowa:** warsztat (minimum 80% czasu zajęć merytorycznych prowadzone metodą warsztatową)
4. **Adresaci szkolenia:** nauczyciele 2 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Annoborze i Łucce, łącznie maksymalnie 30 osób, w podziale na 3 grupy szkoleniowe, przy czym minimalna wielkość grupy szkoleniowej to 8 osób, a maksymalna 12 osób.
5. **Wymiar czasowy:** Minimalna łączna liczba godzin zajęć merytorycznych dla każdej grupy: 40 godzin szkoleniowych plus przerwy w ciągu dnia szkoleniowego: jedna przerwa obiadowa na ciepły posiłek i stały serwis kawowy, przy czym wymiar szkolenia wyniesie od 6 do 8 godzin szkoleniowych dla grupy w ciągu jednego dnia szkoleniowego. 1 godzina szkoleniowa = 45 min. Realizacja szkoleń w dni wolne od zajęć szkolnych (szkolenia weekendowe). Szkolenia dla każdej z grup mogą być prowadzone w tym samym czasie (równolegle) w różnych lokalizacjach.
6. **Program szkolenia:**

W programie szkolenia powinny zostać uwzględnione zagadnienia:

- 1) TIK w nauczaniu przedmiotowym;
- 2) wirtualne biurko - praca z uczniem wyposażonym w komp. osobisty, zarządzanie wirtualną klasą;
- 3) prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK;
- 4) tablica interaktywna w nauczaniu przedmiotowym;
- 5) praca w chmurze;

- 6) prezentacje jako forma przekazu informacji;
  - 7) cyberbezpieczeństwo i prawa autorskie;
  - 8) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie.
7. **Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenia będą zrealizowane w salach szkoleniowych udostępnionych przez Zamawiającego, w pomieszczeniach szkół podstawowych, w oparciu o sprzęt i wyposażenie TIK Zamawiającego.
8. **Zakres usługi obejmuje następujące elementy:**
- a) zapewnienie trenerów dla każdej grupy szkoleniowej, przy czym należy przewidzieć konieczność zapewnienia trenerów dla 2 grup realizujących szkolenie w tym samym czasie;
  - b) zapewnienie w trakcie dnia szkoleniowego dla każdej z grup dla wszystkich uczestników: jednego ciepłego posiłku w formie w formie gorącego lunchu (menu składające się minimum z 1 ciepłego dania głównego/obiadowego) oraz stałej dostępności dla uczestników serwisu kawowego (minimum: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, soki, drobne przekąski); menu obiadowe należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia, należy przewidzieć możliwość dostosowania potraw do preferencji uczestników (dania jarskie, wykluczenie alergenów itp.);
  - c) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia;
  - d) opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom szkolenia; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć;
  - e) zakup dla każdego uczestnika szkolenia minimum jednej pozycji książkowej dotyczącej metodyki pracy oraz prowadzenia zajęć z wykorzystaniem TIK;
  - f) realizację łącznie 120 godzin szkoleniowych (3 grupy x 40 godzin/grupa);
  - g) dokumentowanie realizacji szkolenia zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonego przez Zamawiającego dziennika zajęć, a następnie przekazanie wypełnionego dziennika Zamawiającemu;
  - h) przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia, poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:

**ETAP I – Zakres:** nauczyciele 2 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Annoborze i Łucce, łącznie maksymalnie 30 osób, w podziale na trzy grupy szkoleniowe, w zakresie stosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela różnych przedmiotów w szkole podstawowej;

**ETAP II – Wzorzec:** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie stosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela różnych przedmiotów w szkole podstawowej: uczestnik zna metody kształcenia wykorzystujące ICT w codziennej pracy, w tym nowe aplikacje, programy, zasoby dydaktyczne dostępne w Internecie; uczestnik potrafi zaplanować pracę z wykorzystaniem mobilnej pracowni komputerowej z uczniem wyposażonym w komputer osobisty, a także zarządzać wirtualną klasą; uczestnik potrafi



przygotować prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK oraz zaplanować pracę z uczniami z wykorzystaniem możliwości stwarzanych przez tablicę interaktywną; uczestnik zna zasady cyberbezpieczeństwa oraz zna zasady wykorzystywania zasobów dostępnych w Internecie do edukacji z poszanowaniem prawa autorskiego, a także zasady prawa autorskiego przy udostępnianiu własnych zasobów w Internecie.

**ETAP III – Ocena:** przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny osiągniętych efektów na zakończenie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika,

**ETAP IV – Porównanie:** porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie sprawozdania (raportu) odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

j) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowane zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz jego przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

## Część 2

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „**PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH**” na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

**Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

- 2. Cel szkolenia (wymagany efekt):** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie nowoczesnych metod pracy z uczniem, ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej.
- 3. Metoda szkoleniowa:** warsztat (minimum 80% czasu zajęć merytorycznych prowadzone metodą warsztatową).
- 4. Adresaci szkolenia:** nauczyciele 2 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Annoborze i Łucce, łącznie maksymalnie 30 osób, w podziale na dwie grupy szkoleniowe, przy czym minimalna wielkość grupy szkoleniowej to 14 osób, a maksymalna 16 osób.
- 5. Wymiar czasowy:** Minimalna łączna liczba godzin zajęć merytorycznych dla każdej grupy: 24 godziny szkoleniowe plus przerwy w ciągu dnia szkoleniowego: jedna przerwa obiadowa na ciepły posiłek i stały serwis kawowy, przy czym wymiar szkolenia wyniesie od 6 do 8 godzin szkoleniowych dla grupy w ciągu jednego dnia szkoleniowego. 1 godzina szkoleniowa = 45 min. Realizacja szkoleń w dni wolne od zajęć szkolnych. Szkolenia dla każdej z grup mogą być prowadzone w tym samym czasie

(równolegle) w różnych lokalizacjach. W ciągu 6 miesięcy po zakończeniu szkoleń grupowych Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość konsultacji z ekspertem w wymiarze 1 godziny szkoleniowej dla każdego z uczestników.

#### 6. Program szkolenia:

W programie szkolenia grupowego powinny zostać uwzględnione zagadnienia:

- 1) kompetencje kluczowe;
- 2) umiejętności a kompetencje;
- 3) edukacja w działaniu: eksperyment i doświadczenie;
- 4) projektowanie zajęć ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji;
- 5) motywowanie ucznia;
- 6) superwizja – w oparciu o wyzwania i dylematy zgłaszane przez nauczycieli.

7. **Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenia i konsultacje będą zrealizowane w salach szkoleniowych udostępnionych przez Zamawiającego, w pomieszczeniach szkół podstawowych, w oparciu o sprzęt i wyposażenie TIK Zamawiającego.

#### 8. Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

- a) zapewnienie trenerów dla każdej grupy szkoleniowej, przy czym należy przewidzieć konieczność zapewnienia trenerów dla 2 grup realizujących szkolenie w tym samym czasie;
- b) zapewnienie konsultacji indywidualnych z ekspertami (trenerami) w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu szkoleń grupowych;
- c) zapewnienie w trakcie dnia szkoleniowego dla każdej z grup dla wszystkich uczestników: jednego ciepłego posiłku w formie gorącego lunchu oraz stałej dostępności dla uczestników serwisu kawowego (minimum: kawa, herbata, woda mineralna, soki, drobne przekąski); menu obiadowe należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia, należy przewidzieć możliwość dostosowania potraw do preferencji uczestników (dania jarskie, wykluczenie alergenów itp.);
- d) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia;
- e) opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom szkolenia; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć;
- f) zakup dla każdego uczestnika szkolenia minimum jednej pozycji książkowej dotyczącej nowoczesnych metod pracy z uczniem dotyczących tematyki szkolenia;
- g) realizację łącznie 48 godzin szkoleniowych (2 grupy x 24 godziny/grupa) oraz zapewnienie uczestnikom możliwości konsultacji z ekspertem w wymiarze 1 godziny szkoleniowej dla każdego z uczestników w ciągu 6 miesięcy od zakończenia szkoleń grupowych;
- h) dokumentowanie realizacji szkolenia zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonego przez Zamawiającego dziennika zajęć, a następnie przekazanie wypełnionego dziennika Zamawiającemu;



i) przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia, poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:

**ETAP I – Zakres:** nauczyciele 2 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów: w Annoborze i Łuce, łącznie maksymalnie 30 osób, w podziale na dwie grupy szkoleniowe, w zakresie stosowania nowoczesnych metod pracy z uczniem, ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej;

**ETAP II – Wzorzec:** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie stosowania nowoczesnych metod pracy z uczniem, ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej: uczestnik zna metody kształcenia pozwalające na kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej; uczestnik potrafi zaplanować zajęcia ukierunkowane na kształtowanie kompetencji; uczestnik zna metody motywowania ucznia i potrafi je wykorzystać o pracy z uczniem;

**ETAP III – Ocena:** przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny osiągniętych efektów na zakończenie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika;

**ETAP IV – Porównanie:** porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie sprawozdania (raportu) odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

j) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowane zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz jego przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

## DOTYCZY CZĘŚCI I i II

W koszt szkoleń należy w kalkulować: koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, egzaminu wewnętrznego i/lub egzaminu państwowego (w zależności od nabywanego certyfikatu), zaświadczeń, ewaluacji szkolenia.

Z uwagi na to, iż uczestnicy są osobami pracującymi, szkolenie będzie realizowane w dni wolne od pracy lub popołudniami (po uzgodnieniu z uczestnikami/Dyrektorami szkół). Terminy szkolenia nie mogą zakłócać pracy żadnej szkoły, nie mogą w żaden sposób kolidować z rozkładem godzin pracy nauczycieli. Będą to terminy odpowiadające grupie docelowej, przede wszystkim weekendy. W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy termin zajęć kolidujący z planem lekcji nauczycieli, Wykonawca poniesie koszty organizacji zastępstw zgodnie z wymaganiami Karty Nauczyciela.



### Wspólny słownik CPV

- 80.00.00.00–4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80.40.00.00–8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

### Informacje dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z dyrektorami placówek oświatowych i koordynatorem projektu objętych postępowaniem. Nabór uczestników do projektu prowadzi Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się do zrekrutowania pełnej grupy uczestników.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie ryczałtu. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie elementy wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
3. **Rozliczanie wykonania usług** (polegających na przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli) dokonane zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (**nazwa, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa brutto, wartość brutto**). Wykonawca rozliczać się będzie po zakończeniu danego miesiąca/okresu rozliczeniowego na podstawie zrealizowanych godzin lub po przeprowadzeniu całości usługi/wszystkich godzin zajęć.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:
  - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
  - 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
  - 2.3. Wiedza i doświadczenie – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w postaci wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń dla minimum 30 osób dorosłych, o zakresie i tematyce podobnych do szkoleń określonych w ogłoszeniu  
  
Przez zakres i tematykę zajęć, podobnych do szkolenia określonego w ogłoszeniu, Zamawiający rozumie szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod nauczania.
  - 2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania co najmniej dwoma Trenerami przewidzianymi do realizacji szkoleń, którzy/re ukończyli/ły studia na poziomie co najmniej studiów magisterskich oraz zrealizowali/ły co najmniej 100 godzin zajęć, tj. szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe, o podobnym zakresie i tematyce, co określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, w okresie 3 lat przed złożeniem oferty.

Przez zakres i tematykę zajęć, podobnych do szkolenia określonego w zapytaniu, Zamawiający rozumie zajęcia edukacyjne lub szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod nauczania.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
  - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wykazem usług. Dowodami takimi mogą być: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż usługi wskazane w Zapytaniu Ofertowym, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wielkości usługi (liczby osób) w wymaganym zakresie. **W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  - b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zawierającego: imiona i nazwiska Trenerów, informacje o ich wykształceniu i doświadczeniu, w tym wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy zajęć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 i 3.2 do niniejszego ogłoszenia.

W celu potwierdzenia dysponowania w/w Trenerami Wykonawca, **którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży przed podpisaniem umowy:**

- a) życiorysy zawodowe Trenerów;
  - b) kopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje Trenerów;
  - c) oświadczenia Trenerów o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania oraz wykonania umowy.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W opisanym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informacje, w jakim zakresie będzie polegał na zasobach innych podmiotów oraz przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia. Podmiot, na zasobach którego





- polega Wykonawca, może być podwykonawcą danej części zamówienia lub Wykonawca może ubiegać się o zamówienie wspólnie z tym podmiotem.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
    - a) musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
    - b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
    - c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
  6. **Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.**
  7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
    - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą ich współpracę, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy;
    - b) w przypadku uczestnictwa w realizacji zamówienia podwykonawcy – umowę pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, regulującą zasady współpracy.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Treść oferty musi opowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IV.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
6. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY: usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020). CZĘŚĆ nr \_\_\_\_\_

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.10.2018 r. GODZ. 11:30”

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 32 w terminie do dnia 11.10.2018 r. do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 25 w dniu 11.10.2018 r. o godz. 11:30.

## VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz e-mail wskazany został w rozdz. I ogłoszenia. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Urban
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena (C) – waga 80 %
- b) Jakość (J)- waga 20 %

### Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokupowana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_{of}$  – cena brutto oferty ocenianej

- b) w kryterium Jakość będą brane następujące parametry oferty dotyczące kwalifikacji i doświadczenia Trenerów i w przypadku zaoferowania danego parametru ocenianej ofercie zostanie przyznana określona niżej liczba punktów (w przypadku nie zaoferowania w kryterium zostanie przyznane 0 pkt.):

L.p.	Parametr	Liczba punktów
1.	Posiadanie przez co najmniej jednego Trenera tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania)	20
2	Przeprowadzenie przez każdego z oferowanych Trenerów więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w ogłoszeniu	60

3.	Posiadanie przez co najmniej jednego Trenera publikacji naukowych w zakresie dotyczącym metodyki nauczania w zakresie nowoczesnych metod nauczania ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów.	20
----	---	----

### Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

$$P = (C \times 0,8) + (J \times 0,2)$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

### IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU GDY:

1. Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV ogłoszenia.
2. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
3. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
4. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

### X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, tzn. z Wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wyboru oferty.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kolejności uzyskanej punktacji.

### XI. INFORMACJA Z ART. 13 RODO

*Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie zwany dalej „Zamawiającym”, adres ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-10-51-581, REGON: 430610932, nr telefonu (81) 855-23-57, nr faksu (81) 855-23-57;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie jest Pan Daniel Koguciuk, email: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy SZASZ.271.4.2018) prowadzonym w trybie Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych <sup>1)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2)</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o zamówieniu na usługi społeczne  
i inne szczególne usługi**

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego

Część 1 - ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI

Część 2 - PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH

na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

zgodnie z wymaganiami dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

.....  
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy,)\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON: ..... NIP: .....

Tel. .... fax: ..... e-mail: .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy): .....

**Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:**



**Część 1**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**Część 2**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA**

**1) „Zastosowania TIK w edukacji”**

<b>Temat kursu/szkolenia</b>	<b>Planowana liczba grup</b>	<b>Ilość godzin na 1 grupę</b>	<b>CENA BRUTTO (za 1 grupę)</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO (całość usługi)</b>
Zastosowania TIK w edukacji	3 grupy szkoleniowe	40 godzin		

**2) „Planowanie i prowadzenie zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych”**

<b>Temat kursu/szkolenia</b>	<b>Planowana liczba osób / grup</b>	<b>Ilość godzin na 1 grupę/osobę</b>	<b>CENA BRUTTO (za 1 grupę/osobę)</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO (całość usługi)</b>
Planowanie i prowadzenie zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych – szkolenia grupowe	2 grupy szkoleniowe	24 godziny		
Planowanie i prowadzenie zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji	30	1 godzina/osoba		



kluczowych – konsultacje indywidualne				
---------------------------------------	--	--	--	--

**1. Składając ofertę oświadczam, że:**

- 1) Jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu – określone przez Zamawiającego w punkcie IV Ogłoszenia. Na potwierdzenie załączam oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- 2) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami.
- 3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia.
- 4) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy (załącznik nr 4) na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- 6) We wskazanej powyżej **Cenie brutto** oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **cenie brutto** oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do ogłoszenia.
- 7) Podana przez nas **Cena brutto** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 8) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**3. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:**

Imię i nazwisko: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Nr faksu i tel.: fax ....., tel. ....



4. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**5. Załączniki:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

..... dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)





Załącznik nr 2

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja/My, niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców )

### OŚWIADCZAM/Y, ŻE

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonałem/liśmy następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba godzin	Liczba osób objętych usługą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób (trenerów), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w części 1**

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja dot. posiadania wykształcenia wyższego (w tym tytułu naukowego), przygotowania trenerskiego (ukończony kurs / szkolenie / studia podyplomowe, itp.), a także przygotowanie merytoryczne w tematyce szkolenia (ukończone studia/ studia podyplomowe/ szkolenia, itp.) i publikacje naukowe o ile takie posiada.	Wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

\* np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowa wolontariatu, podwykonawca.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia.**

Na podstawie informacji zawartych w wykazie potwierdzamy, że

- Co najmniej jeden przewidziany do realizacji zamówienia Trener posiada tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania) **TAK/NIE\*\***
- Każdy z przewidzianych do realizacji zamówienia Trenerów zrealizował więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w ogłoszeniu. **TAK/NIE\*\***
- Co najmniej jeden Trener posiada publikacje naukowe w zakresie dotyczącym metodyki nauczania w zakresie nowoczesnych metod nauczania ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów. **TAK/NIE\*\***

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3.2

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób (trenerów), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w części 2**

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja dot. posiadania wykształcenia wyższego (w tym tytułu naukowego), przygotowania trenerskiego (ukończony kurs / szkolenie / studia podyplomowe, itp.), a także przygotowanie merytoryczne w tematyce szkolenia (ukończone studia/ studia podyplomowe/ szkolenia, itp.) i publikacje naukowe o ile takie posiada.	Wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

\* np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowa wolontariatu, podwykonawca.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia.**

Na podstawie informacji zawartych w wykazie potwierdzamy, że

- Co najmniej jeden przewidziany do realizacji zamówienia Trener posiada tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania) **TAK/NIE\*\***
- Każdy z przewidzianych do realizacji zamówienia Trenerów zrealizował więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w ogłoszeniu. **TAK/NIE\*\***
- Co najmniej jeden Trener posiada publikacje naukowe w zakresie dotyczącym metodyki nauczania w zakresie nowoczesnych metod nauczania ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów. **TAK/NIE\*\***

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* niepotrzebne skreślić



Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy) .....

NIP:/jeśli dotyczy/: .....

Adres.....

telefon.....e-mail .....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

W związku ze złożeniem oferty na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

PROJEKT - UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie  
ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 714-199-69-04,**  
reprezentowanym przez:

Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21 - 100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr 187/16 z dnia 9 grudnia 2016 r.,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **przeprowadzenie** usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego **„ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI”/ PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH** na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020) zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz formularzu ofertowym.

#### § 2

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia ..... 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania.
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie etapowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku zgodnie ze wzorem – Nabywca: Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-199-69-04, ponadto trzeba umieścić dane – Odbiorca/Płatnik: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów - przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej:
  - 1) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
  - 2) protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierający okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
  - 3) sprawozdania (raporty) zawierające wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia - należy dostarczyć Zamawiającemu odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
  - 4) oryginały oraz kserokopie dokumentów potwierdzających obycie szkolenia i nabycie kompetencji lub kwalifikacji, np. zaświadczeń/certyfikatów lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje – należy dostarczyć w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia grupowego;
4. Wykonawca może rozliczać się po zakończeniu danego miesiąca/okresu na podstawie zrealizowanych godzin lub po przeprowadzeniu całości usługi/wszystkich godzin zajęć na zasadach określonych w umowie.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w formularzu stanowiącym załącznik nr 3.1/3.2 do ogłoszenia. Ewentualna zmiana osób wskazanych w formularzu może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki jak zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i w swojej ofercie.

3. Wykonawca musi zgłosić swoją nieobecność do Zamawiającego, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków, jakie były zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem, emailem lub dostarczone osobiście.

#### § 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę uczestników szkoleń w terminie 7 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. **Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 14 dni od podpisania umowy.** Zamawiający ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
4. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykonania szkoleń przez trenerów posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkolenia kwalifikacje,
  - 2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika,
  - 3) prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
  - 5) terminowego, zgodnego z ustalonym harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
  - 6) powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy realizującego zajęcia.
  - 7) powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego,
  - 8) współpracy z dyrektorami placówek oświatowych, dla których realizowany jest projekt w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
  - 3) Zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 3 dni.
  - 5) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 3 dni.
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – 6) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
  - 1) zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu wykonania usługi przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po zakończeniu usługi wykonanej przez innego Wykonawcę;
  - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi, sporządzonego na podstawie danych zawartych w dokumentacji szkolenia, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;



- 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
3. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

#### § 10

1. W przypadku nieterminowej realizacji usługi, niezgodnej z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień nie realizowanej usługi.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne, maksymalnie do wysokości wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.

#### § 11

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 8 i § 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
  - a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku

- VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
  - c) zmiana terminów realizacji usług (terminy realizacji szkoleń) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń;
  - d) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku zmiany terminów realizacji szkoleń, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy.
  - e) zmiany osób prowadzących szkolenia (Trenerów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń; zmiana Trenerów nie może prowadzić do zaoferowania Trenerów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Trenerów wykazanych w ofercie;
  - f) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - g) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
  - h) zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
  - i) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

### § 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym wglądu do dokumentów finansowych.

2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:

- 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;
- 2) informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 2 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;



3) przekazywania Zamawiającemu drogą telefoniczną i/lub pisemną (poczta elektroniczna) informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wizytach monitoringowych oraz kontrolach realizacji projektu w miejscu realizacji usługi – w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Ogłoszenie o zamówieniu
2. Oferta Wykonawcy składająca się m.in. z:
  - a. Formularz ofertowy
  - b. Wykaz usług
  - c. Wykaz osób

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

PROJEKT – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie  
ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 714-199-69-04,**  
reprezentowanym przez:

Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21 - 100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr 187/16 z dnia 9 grudnia 2016 r.,

zwanym w treści umowy „Administratorem”,

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Przetwarzającym”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) w ramach zamówienia publicznego na **przeprowadzenie** usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „**ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI**”/ **PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH**” na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020) zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz formularzu ofertowym o następującej treści:

§ 1

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r. (zwanej dalej Umową podstawową) pomiędzy stronami niniejszej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 119) - zwanego dalej „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
5. Powierzone dane zawierają informacje o uczestnikach szkoleń.
6. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

7. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało w czasie trwania Umowy podstawowej.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. W oparciu o art. 28 ust. 3 RODO Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) dane nie stanowiące szczególnej kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO:
    - a) imię i nazwisko uczestnika szkolenia
    - b) .....
    - c) .....
  - 2). dane stanowiące szczególną kategorię danych osobowych wg art. 9 RODO  
.....
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji zobowiązań szczegółowo opisanych w Umowie podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

## § 3

### Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia powierzonych niniejszą Umową danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych,
  - każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych niniejszą Umową danych osobowych,
  - każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza na mocy niniejszej Umowy, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

8. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
10. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

#### §4

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przetwarzający podpowierając dane osobowe Podwykonawcom zobowiązuje się do zawarcia z nimi stosownych umów powierzenia, gwarantujących poufność oraz tajność danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy oraz zapewniających stosowanie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi RODO. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za czynności Podwykonawców
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
5. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### §5

##### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 3 RODO Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### §6

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 1

#### § 7

##### **Warunki wypowiedzenia Umowy**



1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:
  - wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
  - nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Administratora z przyczyn, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z odstąpieniem przez Administratora z winy Przetwarzającego od Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 1 z powodu rażącego nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### § 8

##### **Rozwiązanie Umowy**

Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 10 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć (zależnie od decyzji Administratora) wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

#### §9

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### §10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO

#### §12

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ADMINISTRATOR.

.....  
PRZETWARZAJĄCY