



*Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o zamówieniu na usługi społeczne  
i inne szczególne usługi*

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego

Część 1 - ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI

Część 2 - PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH

na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).

zgodnie z wymaganiami dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

.....  
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy,)\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON: ..... NIP: .....

Tel. .... fax: ..... e-mail: .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy): .....

**Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:**

**Część 1**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**Część 2**

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,  
(słownie:.....).

stawka podatku VAT ..... %,

kwota podatku VAT ..... zł,

(słownie:..... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... zł,

(słownie: .....zł).

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA**

**1) „Zastosowania TIK w edukacji”**

<b>Temat kursu/szkolenia</b>	<b>Planowana liczba grup</b>	<b>Ilość godzin na 1 grupę</b>	<b>CENA BRUTTO (za 1 grupę)</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO (całość usługi)</b>
Zastosowania TIK w edukacji	3 grupy szkoleniowe	40 godzin		

**2) „Planowanie i prowadzenie zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych”**

<b>Temat kursu/szkolenia</b>	<b>Planowana liczba osób / grup</b>	<b>Ilość godzin na 1 grupę/osobę</b>	<b>CENA BRUTTO (za 1 grupę/osobę)</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO (całość usługi)</b>
Planowanie i prowadzenie zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych – szkolenia grupowe	2 grupy szkoleniowe	24 godziny		
Planowanie i	30	1 godzina/osoba		



prorowadzenie zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych – konsultacje indywidualne				
---	--	--	--	--

**1. Składając ofertę oświadczam, że:**

- 1) Jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu – określone przez Zamawiającego w punkcie IV Ogłoszenia. Na potwierdzenie załączam oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- 2) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami.
- 3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia.
- 4) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy (załącznik nr 4) na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- 6) We wskazanej powyżej **Cenie brutto** oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **cenie brutto** oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do ogłoszenia.
- 7) Podana przez nas **Cena brutto** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 8) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**3. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:**

Imię i nazwisko: .....



Adres poczty elektronicznej: .....

Nr faksu i tel.: fax ....., tel. ....

4. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**5. Załączniki:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

..... dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)



Załącznik nr 2

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja/My, niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców )

### OŚWIADCZAM/Y, ŻE

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonałem/liśmy następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba godzin	Liczba osób objętych usługą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób (trenerów), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w części 1**

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja dot. posiadania wykształcenia wyższego (w tym tytułu naukowego), przygotowania trenerskiego (ukończony kurs / szkolenie / studia podyplomowe, itp.), a także przygotowanie merytoryczne w tematyce szkolenia (ukończone studia/ studia podyplomowe/ szkolenia, itp.) i publikacje naukowe o ile takie posiada.	Wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

\* np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowa wolontariatu, podwykonawca.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia.**

Na podstawie informacji zawartych w wykazie potwierdzamy, że

- Co najmniej jeden przewidziany do realizacji zamówienia Trener posiada tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania) **TAK/NIE\*\***
- Każdy z przewidzianych do realizacji zamówienia Trenerów zrealizował więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w ogłoszeniu. **TAK/NIE\*\***
- Co najmniej jeden Trener posiada publikacje naukowe w zakresie dotyczącym metodyki nauczania w zakresie nowoczesnych metod nauczania ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów. **TAK/NIE\*\***

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3.2

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób (trenerów), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w części 2**

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja dot. posiadania wykształcenia wyższego (w tym tytułu naukowego), przygotowania trenerskiego (ukończony kurs / szkolenie / studia podyplomowe, itp.), a także przygotowanie merytoryczne w tematyce szkolenia (ukończone studia/ studia podyplomowe/ szkolenia, itp.) i publikacje naukowe o ile takie posiada.	Wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

\* np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowa wolontariatu, podwykonawca.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia.**

Na podstawie informacji zawartych w wykazie potwierdzamy, że

- Co najmniej jeden przewidziany do realizacji zamówienia Trener posiada tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania) **TAK/NIE\*\***
- Każdy z przewidzianych do realizacji zamówienia Trenerów zrealizował więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w ogłoszeniu. **TAK/NIE\*\***
- Co najmniej jeden Trener posiada publikacje naukowe w zakresie dotyczącym metodyki nauczania w zakresie nowoczesnych metod nauczania ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów. **TAK/NIE\*\***

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* niepotrzebne skreślić



Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy) .....

NIP:/jeśli dotyczy/: .....

Adres.....

telefon.....e-mail .....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

W związku ze złożeniem oferty na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



PROJEKT - UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie  
ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 714-199-69-04,**  
reprezentowanym przez:

Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21 - 100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr 187/16 z dnia 9 grudnia 2016 r.,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **przeprowadzenie** usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego **„ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI”/ PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH** na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020) zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz formularzu ofertowym.

#### § 2

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia ..... 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania.
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie etapowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku zgodnie ze wzorem – Nabywca: Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-199-69-04, ponadto trzeba umieścić dane – Odbiorca/Płatnik: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów - przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej:
  - 1) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
  - 2) protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierający okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
  - 3) sprawozdania (raporty) zawierające wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia - należy dostarczyć Zamawiającemu odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
  - 4) oryginały oraz kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia i nabycie kompetencji lub kwalifikacji, np. zaświadczeń/certyfikatów lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje – należy dostarczyć w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia grupowego;
4. Wykonawca może rozliczać się po zakończeniu danego miesiąca/okresu na podstawie zrealizowanych godzin lub po przeprowadzeniu całości usługi/wszystkich godzin zajęć na zasadach określonych w umowie.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w formularzu stanowiącym załącznik nr 3.1/3.2 do ogłoszenia. Ewentualna zmiana osób wskazanych w formularzu może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki jak zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i w swojej ofercie.

3. Wykonawca musi zgłosić swoją nieobecność do Zamawiającego, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków, jakie były zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem, emailem lub dostarczone osobiście.

#### § 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę uczestników szkoleń w terminie 7 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. **Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 14 dni od podpisania umowy.** Zamawiający ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
4. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykonania szkoleń przez trenerów posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkolenia kwalifikacje,
  - 2) wyposażenia uczestników zajęć opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu w odpowiednie materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika,
  - 3) prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
  - 5) terminowego, zgodnego z ustalonym harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
  - 6) powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy realizującego zajęcia.
  - 7) powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego,
  - 8) współpracy z dyrektorami placówek oświatowych, dla których realizowany jest projekt w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
  - 3) Zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 3 dni.
  - 5) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 3 dni.
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – 6) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
  - 1) zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu wykonania usługi przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po zakończeniu usługi wykonanej przez innego Wykonawcę;
  - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi, sporządzonego na podstawie danych zawartych w dokumentacji szkolenia, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;

- 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
3. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy.

#### § 10

1. W przypadku nieterminowej realizacji usługi, niezgodnej z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień nie realizowanej usługi.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne, maksymalnie do wysokości wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.

#### § 11

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 8 i § 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
  - a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku

- VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
  - c) zmiana terminów realizacji usług (terminy realizacji szkoleń) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń;
  - d) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku zmiany terminów realizacji szkoleń, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy.
  - e) zmiany osób prowadzących szkolenia (Trenerów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń; zmiana Trenerów nie może prowadzić do zaoferowania Trenerów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Trenerów wykazanych w ofercie;
  - f) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - g) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
  - h) zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
  - i) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

### § 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym wglądu do dokumentów finansowych.

2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:

- 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;
- 2) informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 2 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;



3) przekazywania Zamawiającemu drogą telefoniczną i/lub pisemną (poczta elektroniczna) informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wizytach monitoringowych oraz kontrolach realizacji projektu w miejscu realizacji usługi – w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Ogłoszenie o zamówieniu
2. Oferta Wykonawcy składająca się m.in. z:
  - a. Formularz ofertowy
  - b. Wykaz usług
  - c. Wykaz osób

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

PROJEKT – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 714-199-69-04,**  
reprezentowanym przez:

Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21 - 100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr 187/16 z dnia 9 grudnia 2016 r.,

zwanym w treści umowy „Administratorem”,

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Przetwarzającym”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) w ramach zamówienia publicznego na **przeprowadzenie** usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego **„ZASTOSOWANIA TIK W EDUKACJI”/ PLANOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH** na potrzeby kadry pedagogicznej szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubartów – uczestników projektu „Edukacja naszą szansą” (nr RPLU.12.06.00-IZ.00-06-001/17, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020) zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz formularzu ofertowym o następującej treści:

§ 1

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r. (zwanej dalej Umową podstawową) pomiędzy stronami niniejszej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 119) - zwanego dalej „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
5. Powierzone dane zawierają informacje o uczestnikach szkoleń.
6. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.



7. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało w czasie trwania Umowy podstawowej.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. W oparciu o art. 28 ust. 3 RODO Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) dane nie stanowiące szczególnej kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO:
    - a) imię i nazwisko uczestnika szkolenia
    - b) .....
    - c) .....
  - 2). dane stanowiące szczególną kategorię danych osobowych wg art. 9 RODO  
.....
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji zobowiązań szczegółowo opisanych w Umowie podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

## § 3

### Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia powierzonych niniejszą Umową danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych,
  - każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych niniejszą Umową danych osobowych,
  - każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza na mocy niniejszej Umowy, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

8. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
10. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

#### §4

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przetwarzający podpowierając dane osobowe Podwykonawcom zobowiązuje się do zawarcia z nimi stosownych umów powierzenia, gwarantujących poufność oraz tajność danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy oraz zapewniających stosowanie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi RODO. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za czynności Podwykonawców
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
5. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### §5

##### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 3 RODO Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### §6

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 1

#### § 7

##### **Warunki wypowiedzenia Umowy**



1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:
  - wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
  - nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Administratora z przyczyn, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z odstąpieniem przez Administratora z winy Przetwarzającego od Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 1 z powodu rażącego nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### § 8

##### **Rozwiązanie Umowy**

Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 10 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć (zależnie od decyzji Administratora) wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

#### §9

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### §10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO

#### §12

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ADMINISTRATOR.

.....  
PRZETWARZAJĄCY