



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: SZASz.042.3.4.2024

Lubartów, dnia 5 marca 2024 r.

Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie

ul. Lubelska 18 A

21-100 Lubartów

NIP 714-10-51-581

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przez Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie projektu „Szkoła lepszych szans” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027, nr umowy 102/FELU.10.03-IZ.00-0208/23-00,, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi:

Pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego** projektu „Szkoła lepszych szans” w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w terminie od 15 marca 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 480 godzin na cały okres realizacji projektu.

Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie rachunków i pisemnych rozliczeń czasu pracy, za rzeczywiście wykonane zadania.

Kod CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie, w tym w szczególności:

- a) prowadzenie i nadzór nad akcją informacyjno-promocyjną w Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie, Skrobów-Kolonia 106, 21-100 Lubartów;
- b) współpraca z Biurem Projektu w rekrutacji uczestników projektu (uczniów oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK wchodzącej w skład Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Skrobowie, Skrobów-Kolonia 106, 21-100 Lubartów), w szczególności przeprowadzenia rekrutacji podstawowej uczestników projektu oraz prowadzenia rekrutacji uzupełniającej na bieżąco w trakcie realizacji projektu poprzez zbieranie od rodziców i nauczycieli określonej w Regulaminie projektu dokumentacji zgłoszeniowej, weryfikację formalną zebranej dokumentacji, przygotowanie protokołów z rekrutacji i list uczestników; dostarczenie dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu;
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów pomiędzy Biurem Projektu a Szkołą Podstawową im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skrobowie, Skrobów-Kolonia 106, 21-100 Lubartów, współpraca z Dyrektorem Zespołu oraz Biurem Projektu w zakresie przygotowania harmonogramów i planów zajęć dodatkowych dla uczniów i szkoleń dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu;

- d) bieżący monitoring zajęć, w tym: kontrole frekwencji uczestników, monitoring prawidłowości prowadzenia dokumentacji zajęć (dzienników zajęć), weryfikacja realizacji zajęć zgodnie z opracowanymi harmonogramami i programami zajęć;
- e) prowadzenia sprawozdawczości na szczeblu szkoły – okresowe opracowywanie i przysyłanie do Biura Projektu danych na potrzeby przygotowania wniosków o płatność;
- f) pełnienie roli osoby „pierwszego kontaktu” dla uczestników projektu i ich rodziców;
- g) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora Zespołu na potrzeby projektu;
- h) raportowanie Dyrekcji Zespołu oraz Kierownikowi Projektu o zauważalnych nieprawidłowościach w realizacji projektu;
- i) współpracy z innymi członkami zespołu projektowego w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z założeń projektu oraz zapewnienia prawidłowego przepływu informacji;
- j) utrzymywania stałego kontaktu z Dyrekcją Zespołu oraz Biurem Projektu w celu monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu. Kontakt osobisty – co najmniej jeden raz w miesiącu; drogą elektroniczną i telefoniczną – kontakt stały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszych spotkań osobistych, zgodnie z bieżącymi potrzebami projektu.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Open Office, poczta elektroniczna, Internet.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad funkcjonowania placówek oświatowych wynikająca z minimum 2 letniego okresu pracy w placówce oświatowej;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista.

Termin wykonania zamówienia:

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 15 marca 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku.

Kryteria wyboru oferty:

Oferowana cena – 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w danym kryterium.

Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

- 1) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.

Wymagane dokumenty:

Wykonawcy zobowiązani są złożyć z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Życiorys (CV) – należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.
- 3) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Oświadczenie kandydata: „Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na opublikowanie na stronie internetowej szaszlubartow.bip.lubelskie.pl Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie moich danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym.”

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:

- 1) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 2) Kserokopię dokumentu potwierdzającego doświadczenie w pracy w placówce oświatowej potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 3) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Przygotowanie oferty:

- a) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu.
- b) Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- d) Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty oferty.

Miejsce i termin składania ofert cenowych:

Oferty proszę przekazać do dnia : 11 marca 2024 roku

- 1) drogą elektroniczną na adres: oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl – skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami;

2) osobiście do siedziby Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół w Lubartowie:
21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A pokój nr 33.

Oferta cenowa przesłana drogą elektroniczną winna stanowić skan dokumentów wypełnionych i podpisanych własnoręcznie.

W razie pytań lub wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia proszę o kontakt: dyrektor – Anita Kusio tel. 81 854 59 17.

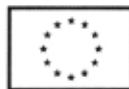
Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

DYREKTOR
Samorządowego Zespołu
Administracyjnego Szkół
Anita Kusio
mgr Anita Kusio



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nazwa oferenta

Imię i nazwisko

Adres

Tel.

E-mail:

Formularz oferty

Do

Samorządowy Zespół

Administracyjny Szkół

w Lubartowie

Nawiązując do ogłoszenia w formie zapytania ofertowego dotyczącego wykonania zamówienia pod nazwą:

wykonanie usługi - pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu „Szkoła lepszych szans” w Samorządowym Zespole Administracyjnym Szkół w Lubartowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

1. Składam ofertę na wykonanie w/w zamówienia.
2. Za wykonanie czynności związanych z pełnieniem obowiązków Koordynatora szkolnego w Szkole, o których mowa w ogłoszeniu, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

..... **brutto za godzinę**
(w tym: wynagrodzenie netto, składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, na Fundusz Pracy, zdrowotne).
3. Zleceniobiorca łącznie w trakcie realizacji projektu zrealizuje do 480 godzin, o których mowa w ogłoszeniu.
4. Oferuję wykonywanie całości zadania stanowiącej przedmiot umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2026 roku**.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt 4 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczam, iż podane ceny przez cały okres realizacji zamówienia nie ulegną podwyższeniu a pozostałe parametry nie ulegną zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data i podpis Oferenta

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie z siedzibą (SZASz), ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 23 57, e-mail: oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod.oswiata@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych - na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz zawarciem i realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie, Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z SZASz przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie do celów archiwizacyjnych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu SZASz-u oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tj. 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
6. Opublikowanie Pani/Pana danych na stronie internetowej Administratora w związku z zamówieniem następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - c) do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
 - d) do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;

- e) w każdym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.